



DIE LEOPOLDINA BESTEHT SEIT 1652 UND IST DIE ÄLTESTE UNUNTERBROCHEN EXISTIERENDE NATURWISSENSCHAFTLICH-MEDIZINISCHE AKADEMIE DER WELT. SIE WÄHLT HERVORRAGENDE WISSENSCHAFTLERINNEN UND WISSENSCHAFTLER ZU IHREN MITGLIEDERN UND WURDE AM 14. JULI 2008 ZUR NATIONALEN AKADEMIE DER WISSENSCHAFTEN DEUTSCHLANDS ERNANNT. SIE HAT DIE AUFGABE, UNABHÄNGIG VON WIRTSCHAFTLICHEN ODER POLITISCHEN INTERESSEN WICHTIGE GESELLSCHAFTLICHE ZUKUNFTSTHEMEN WISSENSCHAFTLICH ZU BEARBEITEN, DIE ERGEBNISSE DER POLITIK UND ÖFFENTLICHKEIT ZU VERMITTELN UND DIESE NATIONAL WIE INTERNATIONAL ZU VERTRETEN. DARÜBER HINAUS NIMMT SIE DIE KLASSISCHEN AUFGABEN EINER GELEHRTENGESELLSCHAFT WAHR, INDEM SIE MITGLIEDER ZUWÄHLT, KONFERENZEN ZU WISSENSCHAFTLICHEN THEMEN ORGANISIERT, PREISE FÜR HERAUSRAGENDE LEISTUNGEN VERGIBT, PUBLIKATIONEN HERAUSGIBT, WISSENSCHAFTLICHE (LANGZEIT-)PROJEKTE INITIIERT UND DURCHFÜHRT UND EIN EIGENES ARCHIV, EINE BIBLIOTHEK UND EIN STUDIENZENTRUM UNTERHÄLT. ZUM 1. MAI 2019 SUCHEN WIR

zwei Mitarbeiter/innen in der Abteilung Archiv und Bibliothek (m/w/d)

Kennziffer 19-04

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit an aktuellen Bestandserhaltungsprojekten (Vorbereitung für Trockenreinigung)
- Revision und Pflege des Magazinbestands
- Ordnungsarbeiten im Bibliotheksmagazin sowie im Lesesaal
- Mitarbeit im Benutzungsdienst in Vertretung

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Bibliothek oder vergleichbare Qualifikationsicherer Umgang mit Zahlen und Buchstabenkombinationen
- gute EDV - Kenntnisse (MS Office, gängige Bibliothekssoftware)
- Bereitschaft zur Einarbeitung in Magazinkartierungssoftware
- Sorgfalt, Zuverlässigkeit, Engagement und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Übernahme der Spät- und Thekendienste bei Bedarf

Wir bieten

Das Arbeitsverhältnis und die Vergütung erfolgen in Anlehnung an den Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-Bereich Bund). Bei entsprechender Erfahrung und Qualifikation ist eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe E5 TVöD möglich. Arbeitsort ist der Sitz der Leopoldina in Halle (Saale). Es handelt sich um zwei Vollzeitstellen mit 39 Wochenstunden in der Abteilung Archiv und Bibliothek. Teilzeitbeschäftigung ist möglich. Die Anstellung erfolgt zunächst befristet für drei Monate, eine Verlängerung ist eventuell möglich. Flexible Arbeitszeiten sind möglich. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Da Männer in diesem Bereich unterrepräsentiert sind, möchten wir diese verstärkt zur Bewerbung ermuntern.

Ihre Bewerbung

Sollte diese Ausschreibung Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bitte ausschließlich über unser Online-Bewerbungssystem **bis zum 09. April 2019** unter www.leopoldina.org/def/jobs. Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Weitere Informationen über die Leopoldina finden Sie im Internet unter <http://www.leopoldina.org>.

KONTAKT

Personalverwaltung
bewerbung@leopoldina.org
+49 345/47239-600

[Online bewerben](#)