

WERDEN SIE PART OF THE BUSINESS

Studentischer Mitarbeiter (m/w) für die Kanzleibibliothek



Kirkland & Ellis ist eine der weltweit führenden Wirtschaftskanzleien, mit über 1.900 Anwältinnen und Anwälten in Nordamerika, Europa und Asien. Am Standort München suchen wir **ab sofort** studentische Mitarbeiter (m/w) für die Kanzleibibliothek, die unser kleines, nettes Team mindestens 10 Stunden pro Woche mit Spaß an der Arbeit und großem Engagement unterstützen.

IHRE QUALIFIKATION:

- Vorzugsweise Studienanfänger, gern im Bereich Geisteswissenschaften
- Gute Kenntnisse in MS-Office
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Erfahrung in der Bibliotheksrecherche (on- und offline)
- Sehr sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, schnelle Auffassungsgabe, freundliches und verbindliches Auftreten

IHRE AUFGABEN:

- Aktualisierung der Loseblatt-Sammlung
- Bestandspflege Bücher und Zeitschriften
- Erledigung von Kopieraufträgen
- Botengänge zu externen Bibliotheken
- Sowie sonstige Tätigkeiten, die in der Bibliothek anfallen können

Sie wollen Teil des Teams werden? Dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, inkl. Anschreiben und Abiturzeugnis) per E-Mail an Ina Schönbeck: ina.schoenbeck@kirkland.com

KARRIERE.KIRKLAND.COM

KIRKLAND & ELLIS INTERNATIONAL LLP

PRIVATE EQUITY | M&A | CORPORATE | CAPITAL MARKETS | FINANCE | RESTRUCTURING | TAX

PART OF THE BUSINESS